



101 學年度能源與冷凍空調工程系新生迎新茶會 《新進成源》實施企劃書

- 一、 活動名稱：新進成源
- 二、 活動主旨：藉由暑假舉辦之北中南巡迴迎新茶會活動效益拓展延伸，將大一新生的班級氣氛活絡起來，也使學長姐與學弟妹之間的彼此認識，為往後情誼鋪路，使本系發光耀眼。
- 三、 活動時間：中華民國 101 年 9 月 20 日 星期四 18：30-21：30
- 四、 活動地點：國立臺北科技大學
- 五、 集合時間及地點：晚上 6：20 於國立臺北科技大學 第六教學大樓 B3F 沙發區
- 六、 參加對象：能源與冷凍空調工程系大一新生、大二學生
- 七、 參加人數：預估 120 人
- 八、 主辦單位：國立臺北科技大學第七屆能源與冷凍空調工程系系學會
- 九、 活動總召：林翊聖---0910-627429



十、活動流程表

時間	內容	負責單位
17:00-18:00	場地布置	事務組
18:20-18:50	入場 吃飯 各組認識 各組團康	家族管理人
18:50-19:05	開場表演- 熱舞社 頒發感謝狀	熱舞社
19:05-19:30	開幕 系主任、系友會學長致詞 會長、副會長致詞	主持人
	大二迎新團隊致詞 (能源系總召、副召；應英系總召、副召)	
	議會宣傳 宣傳能源系相關資訊	
19:30-21:20	百人遊戲	活動組
	闖關遊戲	
21:20-21:30	頒獎 閉幕拍照	主持人



十一、各組工作內容：

組別	內容
總召集人	<ul style="list-style-type: none">➤ 控制進度，完成活動目標，擔任會議主席➤ 負責各組間的協調與聯繫工作並協助解決各項難題➤ 製作活動成果報告，活動報告表等➤ 製作企劃書，填寫活動申請表等
活動組	<ul style="list-style-type: none">➤ 主持活動進行➤ 構思活動並製作活動流程➤ 構思活動當天工作人員位置及動線分配➤ 於突發時，因應總召之決定處理狀況
事務組	器材股 <ul style="list-style-type: none">➤ 活動器材單製作與租借➤ 負責各場地秩序以提高活動流程➤ 負責購買所需器材(記得開發票)➤ 負責掌握器材數量,活動後點收並歸還➤ 音控
	攝影股 <ul style="list-style-type: none">➤ 活動當天進行拍照與攝影工作➤ 活動當天 DV 攝影
	財務股 <ul style="list-style-type: none">➤ 預算，經費管理，收支記錄，活動後經費核銷
美宣組	<ul style="list-style-type: none">➤ 宣傳海報、邀請函、感謝狀…等文書處理製作與輸出
公關組	<ul style="list-style-type: none">➤ 發送邀請函(系友會、系辦公室、熱舞社、大二迎新團隊)➤ 向大學部宣傳



十二、工作人員分配

姓名	電話	E-mail	工作分配	
			活動前、後	活動中
葉維恒	0915-516900	wayne99943@yahoo.com.tw	活動指導監督	神獸 A
哈尚豪	0989-344179	qazwsx6502@yahoo.com.tw	活動指導監督	
林翊聖	0910-627429	wryi632@yahoo.com.tw	總召集人	
莊智昇	0988-157996	ji394rm03a16@hotmail.com.tw	活動組組長	神獸 B
陳正龍	0952-042258	qaz32180@yahoo.com.tw	活動組	主關主 A
黃正奇	0988-383947	sky_viatic@hotmail.com	活動組	主關主 B
盧懷軒	0988-379215	coolujan@yahoo.com.tw	活動組	主關主 C
杜昕倫	0933-474581	alan791223@yahoo.com.tw	活動組	主關主 D
賴奇楠	0986-733320	ivan810121@hotmail.com	活動組	主關主 E
邱繼儒	0912-000597	rex_lovejolin@hotmail.com	活動組	主持人 百人關卡
尤瑞呈	0928-114288	a26571717@yahoo.com.tw	事務組組長	
彭少韋	0932-897844	dany20041225@yahoo.com.tw	事務組-財務股	
江為儒	0958-389300	ss40912@hotmail.com	事務組-攝影股	攝影
何岳晉	0930-298428	lowlay@hotmail.com.tw	事務組-採買股	
蔡元皓	0934-048758	giont565@gmail.com	事務組-採買股	
李重岳	0975-036356	tony084589@hotmail.com	事務組-攝影股	攝影
黃柏憲	0985-414630	d2974610@yahoo.com.tw	事務組-攝影股	攝影
郭俊淇	0929-970705	schevy9@yahoo.com.tw	事務組-採買股	副關主 E
李思瑋	0919-113159	xwei0912@hotmail.com	公關組組長	副關主 B
鄒年昱	0917-149893	sheep35a@yahoo.com.tw	公關組	神獸 C
謝秉穎	0911-956340	dada741236985@yahoo.com.tw	公關組	副關主 D
林孝輔	0911-921031	tt20091225@hotmail.com	美宣組組長	副關主 A
劉于鴻	0988-772663	eddie5815@yahoo.com.tw	美宣組	主持人 神獸 D
游博裕	0989-661415	kone198117@hotmail.com	美宣組	副關主 C



十三、工作進度

時間	項目	出席人員	方式	完成工作進度
7/27(五) 21:00-22:30	籌備會議(一)	各組組長	線上會議 SKYPE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 確定活動宗旨 ➤ 活動概況討論 ➤ 確認預算
8/10(五) 21:00-22:30	籌備會議(二)	全體 工作人員	線上會議 SKYPE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各組細節討論
8/31(五). 21:00-22:30	籌備會議(三)	全體 工作人員	線上會議 SKYPE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各組籌備內容均需完成及報告
9/13(四) 於新生入宿後	總驗會議	全體 工作人員	面對面	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 發佈完整企畫書 ➤ 確認細節
9/20(四)	行前會議	全體 工作人員	面對面	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 確認細節

十四、活動經費：

預估收入				
收入項目		金額(元)		
系友會贊助		2550		
系學會撥款		1500		
總計		4050		
預估支出				
支出項目	數量	單項金額 (元)	總金額(元)	備註
洋芋片	2 罐	49	98	活動組-百人遊戲
趴趴走-茶會點心			5000	事務組-用餐
炒飯+炒麵+飲料			3000	事務組-用餐
遊戲獎金			1500	活動組-遊戲獎金
總計				



十五、 遊戲活動內容

關卡名稱：百人遊戲擠眉弄眼	關卡場地：六教 B3F 沙發區
關卡負責人：邱繼儒	關卡時間：15 分鐘
實施方式及流程	每隊派出相同人數，進行 PK 將洋芋片放置額頭，在不用手的情況下，把洋芋片吃掉，即可換下一棒，過程中洋芋片掉落，該棒重新來過。 比賽結果以總時間最短者勝利。
所需器材	品客洋芋片數片

關卡 A 名稱：老師說	關卡場地：正門(提款機旁)
關卡負責人：歪龍	關卡時間：20 分鐘
實施方式及流程	前兩分鐘解說遊戲 遊戲分成三局 第一.二局 說”老師說”時才可執行動作 動作前未加老師說而動作者淘汰 兩隊全員上場 五分鐘後剩餘人數最多小隊獲勝 第三局(兩隊平手時 or 時間充足) 進行老師說加強版 EX: 老師說先取得敵隊隊員三隻鞋子之隊伍勝利
所需器材	無

關卡 B 名稱：巨人與巫婆	關卡場地：共同科館前
關卡負責人：黃正奇	關卡時間：20 分鐘
實施方式及流程	關主需在遊戲開始前規劃好中線以及兩方據點 並由關主解說規則，巨人:雙手上舉 巫婆:雙手平舉 小矮人:蹲下雙手向前平伸掌心向上 然後巨人>巫婆. 巫婆>小矮人. 小矮人>巨人 1. 首先兩隊先討論要出的三拳 2. 兩隊面對面向中線看齊，並聽關主哨聲出拳 3. 而贏方要追輸方，輸方須跑回據點，而在據點內贏方不得抓輸方，而在據點外被贏方抓到的輸方即成為贏方的奴隸。 4. 三輪結束後人最多的那方即為勝利，採三戰兩勝制
所需器材	哨子 x1, 粉筆 x5, 醫療箱 x1



關卡 C 名稱：恐嚇信	關卡場地：一大川堂
關卡負責人：盧懷軒	關卡時間：20 分鐘
實施方式及流程	兩隊各持有 3 份報紙(爽報)，關主出題，以完整句子為主，約 20~30 字左右，隊員需在報紙上找出相對的字並剪下貼在一張白紙上，字體不得用拼湊。例：“軒”，不得用“車”和“干”拼湊，須以完整的“軒”才算過關。標點符號不算字，以找到字數最多組或先完成句子組獲勝。
所需器材	爽報*30、剪刀*8、膠水*3、白紙

關卡 D 名稱：3W 劇場	關卡場地：行政大樓前
關卡負責人：杜昕倫	關卡時間：20 分鐘
實施方式及流程	遊戲規則：每隊先選出三位表演者，依序抽”人物” ”地點” “做什麼” 進行比賽，討論時間 30 秒，表演時間 30 秒，表演結束後讓剩餘隊員猜「誰?在哪?做什麼?」，當隊員猜不出來時或講錯時，換另一隊答，比三回合
所需器材	紙卡(”人物” ”地點” “做什麼”)

關卡 E 名稱：	關卡場地：7-11 前
關卡負責人：賴奇楠	關卡時間：20 分鐘
實施方式及流程	
所需器材	



十六、各組關卡動線程序(關主各一張)

第一組	A	B	C	D	E
第二組	A	E	D	C	b
第三組	B	C	D	E	A
第四組	B	A	E	D	C
第五組	C	D	E	A	B
第六組	C	B	A	E	D
第七組	D	E	A	B	C
第八組	D	C	B	A	E
第九組	E	A	B	C	D
第十組	E	D	C	B	A



十七、 器材單

項次	種類	名稱	數量	單位	器材出處	活動前清點	活動後清點
1	硬體設備	電腦	2	台	私人財產		
2		音響	3	組	私人財產*2 國標社*1		
3		無線電		台	系辦公室		
4		相機	3	台	私人財產		
5	遊戲器材	紙卡(昕倫)					
6		哨子(正奇)	1	個			
7		粉筆(正奇)	5	支			
8		爽報(懷軒)	30	份			
9		剪刀(懷軒)	8	支	系學辦公室		
10		膠水(懷軒)	3	瓶			
11		白紙(懷軒)			系學辦公室		
12		洋芋片(繼儒)	2	罐	採購取得		
13	醫療器材	醫護箱	1	組	保健室		
14	消耗品						
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

器材組負責人：尤瑞呈 器材歸位簽名：_____ 日期：__年__月__日