

## 會員大會任務分配表

趙偉民 召集人

組 別	組 長	副 組 長	工 作 內 容
1. 議 事 組	林漢昌	林明煒	司儀 --- (段春雷 學長 ) 議程—大會議事簡則 會議記錄 --- (林明煒學長 ) 總合聯繫事項 --- (林漢昌學長 ) 需要人員數量合計: 2 名
2. 報 到 / 攝 影 組	陳澤興	哈尚豪	有效會員報到分組領取出席證、大會資料 1 組. 1 號 ~ 50 號 / / 莊清海 2 組. 51 號 ~ 100 號 / / 莊清海 3 組. 101 號 ~ 150 號 / / 鄭博仁 4 組. 151 號 ~ 223 號 / / 鄭博仁 5 組. 委託票按排隊順 / / 林坤煒 6 組. 現場繳費組 / / 翁昆湖 攝影 配合流程，詳細見電子檔資料 需要工作人員: 4 人 (含自己)(攝影: 1 人、照相: 2 人、:放音樂 1 人)  現狀器材(攝影機 1 台、照相機 2 台);  CD 軟體 (國歌、清音樂、頒獎音樂)  合計 6 名 5/5 日 <b>大會資料裝袋</b> 報到組平面配置海報 * 2 大張(現場張貼) 統計報到人數單製作 需要人員數量合計: 6 名

3. 公關/招商組	周明士	鄭博仁	貴賓招待 * 理監事全員、周明士主委 聯絡廠商 提供提袋 需要人員數量合計：理監事全員
4. 總務組	翁昆湖	劉漢陽	會計 / 會餐 / 餐點 翁主委協助處理, 說明如下 : 1. 會場組 當天需要支付現金 6,500+花籃 2,000 * 10只 = 26,500. 元 2. 頒獎組 當天需要支付現金 6,000 * 12 人 =72,000. 元 含 ( 紅包袋 * 12只 ) 3. 總務組 當天需要支付 會餐費 6,000 * 8 = 48,000. 元 預估 4. 繳費會友 收據 ( 含現場繳費會友 ) 5. 大會當天零用金現金 ( 便當 / 飲料 ... ) 20,000元 預 估 費用須於當天付清，請事先準備!! 需要人員數量合計： 2 名
5. 會場佈置組	蔡府伯	柯宜松	1. 議事規則說明海報 * 2 大張(現場張貼) 2. 大會秩序維護、臨時人力支援、程序進行時找人 3. 臂章準備*6 條 4. 大會表決計算人數人員 5. 統計表決人數單製作 6. 胸花 / 花籃 / 場地復原 工作進度：1. 當天現場場地租借已完成並繳費 2. 當天場地值班人員預定於5/5日聯絡，會請他提早 1200 到並幫忙開門，並須延後關門時間至 1800 並協助清場。  二、場地用品預定：1 電子看板 第二屆第二次大會

			<p>2. 講台花*1 (5/4 前備妥, 5/5 現場安裝)</p> <p>3. 胸花*30 (5/4 前備妥, 5/5 現場安裝)</p> <p>4. 花籃: 若有祝賀花籃須代收或要統一代訂</p> <p>5. 指示牌*5 (5/4 前備妥, 5/5 現場安裝)</p> <p>結束清場復原時間: 15 分鐘 (僅為 撤離上述用品, 其餘各組的東西請各組於結 束後各組撤離現場)</p> <p>7. 會餐場地: 指示牌等由餐廳準備</p> <p>8. 以上數量僅為估算, 若需更數量或有前次大 會數量提供請於 4/28 前 通知。</p> <p>9. 貴賓座位名牌</p> <p>三、人員調度: 1. 當天另外安排幫忙佈置現場 人員 (含場地值班人員) 2. 中午便當數量: 6 (僅本組)</p> <p>四、費用: 現場費用 1000 元及場地用品等費用 將於 4/28 提出, 預定 5/4~5 付款。</p> <p>需要人員數量合計: 6 名</p>
6. 學術組	楊蘭清	劉秋樑	<p>1. 講師</p> <p>2. 講義</p> <p>3. 技師學分安排</p> <p>需要人員數量合計: 2 名</p>
7. 文書組	黃威舜	林進煌	<p>PPT 制作及網站介紹、電腦設備準備*2 名</p> <p>1. 議程及 大會議事簡則</p> <p>2. 大會資料電子檔</p> <p>3. 頒獎名冊、頒獎程序</p> <p>4. 系主任報告電子檔</p> <p>5. 有效會員名冊及報到用名牌製作</p> <p>需要人員數量合計: 4 名</p>

## 5/5 北科能源系會員大會

項次	工作內容	目前進度	負責人
餐點	小蛋糕 150 人份	預計去 costco 採買	翁昆湖
飲品	咖啡 /紅、綠茶包 150 人份	預計去 costco 採買	翁昆湖
場佈	飲水桶 x 4 個	由系所學生協助準備，負責學生名單 4/12 當天再給	翁昆湖
	2 位學生、長桌 x1	由系所學生協助準備，負責學生名單 4/24 當天再給	翁昆湖
會餐	已訂 5/5 18:30 松滿樓 7 桌(菜材準備關係，只能彈性加 1 桌)	6000 元/桌(果汁無限暢飲) 可自備酒、無需開瓶費	翁昆湖
會餐 飲料	紅酒 x2、啤酒 x2 / 桌 8 桌總計 紅酒 x16、啤酒 x16	預計去 costco 採買	翁昆湖
※ 4/24 大會預演 18:30 ~ 21:00 北科大 418 教室			

頒獎項目	順序	頒獎人		受獎人		筆劃	獎狀獎牌	總費用	總人數
		頭銜	人名	頭銜	人名				
優良系友 子女	1	理事長	陳輝俊				獎狀	350	1
	2	理事長	陳輝俊				獎狀	350	2
優良學生獎學金	1	理事長	陳輝俊	四能一	洪郁勝		獎狀	350	3
	2	理事長	陳輝俊	四能二	陳韋立		獎狀	350	4
	3	理事長	陳輝俊	四能二	陳柏宏		獎狀	350	5
	4	理事長	陳輝俊	四能三	王逸華		獎狀	350	6
	5	理事長	陳輝俊	四能三	曹雅婷		獎狀	350	7
	6	理事長	陳輝俊	四能三	陳弘元		獎狀	350	8
	7	理事長	陳輝俊	四能三	林冠廷		獎狀	350	9
	8	理事長	陳輝俊	四能四	李振隆		獎狀	350	10
	9	理事長	陳輝俊	四能四	董致宏		獎狀	350	11
	10	理事長	陳輝俊	四能四	陳冠維		獎狀	350	12
贊助廠商	1	XXXX	XXXX	XXX	XXX		獎狀	20	13
	2			XXX	XXX		獎狀	20	14
	3			XXX	XXX		獎狀	20	15

	4		XXX	XXX		獎狀	20	16
	5		XXX	XXX		獎狀	20	17
	6		XXX	XXX		獎狀	20	18
	7		XXX	XXX		獎狀	20	19
	8		XXX	XXX		獎狀	20	20
	9		XXX	XXX		獎狀	20	21
	10		XXX	XXX		獎狀	20	22
有功單位與 人員								
							4,400	0

# 國立台北科技大學能源與冷凍空調工程系

## 第二屆第二次系友會會員大會議事簡則

### 甲、通則

- 一、國立台北科技大學能源與冷凍空調工程系第二屆第二次系友會會員大會，為便於進行議事起見，特定本簡則。
- 二、本簡則得於大會開會前預備時間內宣讀。
- 三、本大會主席由理事長擔任。
- 四、本大會會議由主席主持。
- 五、本大會討論提案議程由主席主持。
- 六、大會會務由大會籌備委員會主委，擔任輔助主席處理會議之進行，並設置議事、選務、文書等等工作小組，從事大會所列有關事宜。

### 乙、會議

- 一、討論提案或臨時動議發言，以舉手先後為序，每次發言以三分鐘為限，(發言至二分半鐘時由計時員鳴鈴一次，以使發言人預知控制時間)同一議案，同一人發言，以兩次為限。
- 二、臨時動議之提出，除權宜問題、秩序問題、會議詢問、收回動議等，不須附議外，餘均應會員代表二人以上之附議，始得提出討論，或可不經討論逕行表決。
- 三、主席對議案之討論，認為已達付表決時，得宣告停止討論。
- 四、主席宣告議案交付表決後，不得再就議題發言。

丙、本議事簡則，適用於第二屆第二次系友會會員大會使用。