

國立台北科技大學能源與冷凍空調工程系系友會

就業媒合說明會籌備會第一次會議紀錄

一、日期：2012年5月27日 PM18:30~PM 21:30

二、地點：伯朗咖啡（國立台北科技大學對面）

三、主席：主委賴有忠

記錄：江彩綺

四、出席：副理事長：魯世平

副主委：蔡府伯

委員：林均展、黃斌智

系學會：葉維恆、哈尚豪

系友會：吳正有，江彩綺

五、請假人員：母系系主任張永宗

六、提案討論：

第一案：第一次就業媒合說明會籌備工作提案 <社會新人委員會/活動籌備召集人 >

說明：提案6月6日就業媒合說明會任務分配/工作行程一覽表等(如附件一)。

針對本次會議初版(案)附件內容溝通研議。

決議：照案通過。

六、臨時提案：

1. 6/1日開第二次就業媒合說明會籌備會，地點暫定國立台北科技大學綜合科館513室，時間為PM18:30。

七、散會

附件一

6/6 (三) 就業媒合說明會事前工作分配

賴有忠主委：安排當天司儀

蔡府伯副主委：與主任確認來賓名單

黃斌智委員：準備咖啡，茶包，紙杯。訂松滿樓（請參加的廠商及出席的老師吃飯）。

系友會（負責人：吳正有，江彩綺）

1. 將各廠商報告電子檔收齊（盡量在 6/6 前收齊，若廠商不方便在事前給電子檔，則當天早上務必與該廠商負責人收集檔案）後，依照順序將各廠商的報告電子檔，事先在電腦桌面開啟，以避免各廠商在報告時不會間斷。
2. 準備筆電連接會場投影機及遙控器，方便各廠商負責人在報告時，自行切換頁面。
3. 準備參加人員簽到單（內容包含姓名，學號，聯絡方式及 e-mail）。另外準備一份資料（內容包含當天參加的廠商資料，求職履歷表，餐券），附給參加人員。
4. 準備履歷回收箱，方便有意願的參加人員在填妥資料後，投遞入回收箱。
5. 準備活動當天的茶水桶（2 個）。
6. 準備便當，另外借 418 會議室以供用餐。
7. 處理會場內電子看板。
8. 確認當天第二演講廳是否有被借用，若無，則桌子佈置可不必排列太密集。
9. 與主任確認便當金額，場地費用。
10. 由於系學會同學當天期末考，無法協助當天的活動，因此需要調派 8 位同學協助（請主委與主任聯繫）。

系學會（負責人：葉維恆、哈尚豪）

1. 準備 14 家廠商三角立牌（公司名稱），名牌（根據各廠商參加人數準備），及各廠商公司名稱的海報（B3 格式），以貼在桌子前面。
2. 準備指示牌，旗子，胸花，9 張桌子，9 張桌布（先跟學校借，若無買新的），4 張海報（2 張當天活動議程，2 張當天參與廠商報告順序）。
3. 製作邀請卡，邀請系上老師參加。

當天協助同學 8 位（尚未確認）

1. 報到處（排桌子，貼海報）
2. 茶水事前準備，準備便當
3. 場地復歸

